

## MICROSOFT 365 UTILISER YAMMER

Durée

1 jour

Référence Formation

1-365-YAM

### Objectifs

Présentation générale de Yammer  
Publier des fichiers et collaborer sur des documents en groupe  
Participer à des conversations  
Retrouver rapidement de l'information

### Participants

Toute personne souhaitant utiliser Yammer inclus dans Microsoft 365 comme réseau social d'entreprise

### Pré-requis

Avoir une bonne connaissance de Windows et de Microsoft 365

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.  
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.  
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.  
Formateur expert dans son domaine d'intervention  
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur  
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants  
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants  
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.  
Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

### PROGRAMME

#### - Introduction

Présentation et découverte de Yammer  
Le but et l'intérêt de l'outil  
Savoir se connecter sur une plateforme Office 365

#### - Par où commencer ?

Créer ou mettre à jour son profil  
Organiser ses paramètres  
Créer ou rejoindre un projet  
Gérer ses abonnements et ses notifications  
Comprendre le rôle de Community Manager  
Comprendre le rôle d'administrateur

#### CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50  
Mail : contact@capelanformation.fr  
Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834  
[version 2023]

- **Travailler en groupe**

Publier des fichiers et collaborer sur des documents

Interactions avec les logiciels Office

Créer des groupes, des notes, et partager des liens depuis Internet ou depuis d'autres applications

- **Partager des mises à jour sur votre activité**

Participer à des conversations et utiliser les tags

- **Découvrir son réseau**

Retrouver l'information rapidement par le moteur de recherche

Gérer les bonnes pratiques

Gérer les mises en garde

- **Utiliser Yammer depuis son smartphone / tablette (formation faite sur votre tablette Surface et votre smartphone)**